



Provozní řád Vojenského muzea Králíky (VMK)

Hlava I. Všeobecná ustanovení

- 1) Prvořadým cílem veškeré činnosti VMK je shromažďování, vystavování, renovace a rekonstrukce kompletních zbraní, vozidel, bojové techniky, uniforem i jejich součástí, písemností, fotografií, mapového materiálu a dalších předmětů souvisejících buď přímo, nebo i nepřímo s historií československé a české armády od jejího vzniku v roce 1918 až do dnešní doby.
- 2) Vlastníkem VMK je město Králíky, Velké náměstí 5, 561 69 Králíky, IČ: 00279072. Vystavené a v depozitech uložené exponáty jsou ve vlastnictví společnosti Armyfort, s.r.o., města Králíky a zapůjčené od dalších subjektů a osob.
- 3) Provozovatelem VMK je firma Armyfort, s. r. o. se sídlem Luční 199, Hradčany, 666 03, IČ: 25593889, která muzeum pro město Králíky provozuje na základě Příkazní smlouvy.
- 4) Přímý provoz VMK zajišťuje provozní ředitel – správce muzea Martin Večeř, v době jeho nepřítomnosti pověřená osoba. Jemu jsou podřízeni pracovníci, kteří obsluhují pokladnu, prodejnu, Turistické informační centrum (TIC), provázejí návštěvníky, provádějí údržbu a opravy vozidel. Provozovatel a provozní ředitel dohlíží na dodržování všech předpisů platných ve VMK.
- 5) Všichni přítomní ve VMK včetně návštěvníků jsou povinni řídit se pokyny provozovatele a tímto provozním řádem.

Hlava II. Prostor muzea

- 1) Vnější nezpłatněné prostory pro veřejnost tvoří: prostranství před a vedle správní budovy ohraničené výsuvnou branou do venkovní expozice a mobilním plotem uzavírajícím komunikaci vedle sil. Vnitřní nezpłatněné prostory pro veřejnost tvoří: vestibul, prodejna s Turistickým informačním centrem (TIC), sociální zázemí.
- 2) Vnější zpoplatněné prostory pro veřejnost tvoří: parkoviště před muzeem s poplatkem 50,-Kč/den, venkovní expozice ohraničená plotem, výsuvnou bránou do prostoru k dílně, ohrazením pod krytým venkovním stáním, mobilním plůtkem na ploše před přístřeškem a páskou vyhrazený prostor na předváděcím polygonu.
- Vnitřní zpoplatněné prostory pro veřejnost tvoří: expoziční hala a v ní ohrazené a vyznačené cesty.
- 3) Přístupnost těchto prostor je časově vymezena návštěvní dobou a je poskytována za finanční úhradu (vstupné) a se stanoveným rozsahem služeb.

Hlava III. Provozní doba muzea

- 1) Provozní doba muzea je celoroční. Výjimku tvoří tyto dny: 1. 1., Velikonoční pondělí, 24. 12., 25. 12., 26. 12., 31. 12. Otevřeno je úterý až neděle od 1. 5. do 30. 9. od 9.00 do 17.00 hodin, v době od 1. 10. do 30. 4. od 9.00 do 16.00 hodin.
- 2) Až do odchodu posledního návštěvníka zůstává otevřena prodejna literatury a upomínkových předmětů a Turistické informační centrum (TIC).
- 3) Dočasné odlišnosti a změny návštěvní doby a rozsahu služeb jsou zveřejňovány u vstupu do VMK, na webových stránkách VMK, případně cestou médií.
- 4) Po dohodě (písemně, ústně nebo telefonicky) je možno prohlídku posunout i mimo oficiální začátek nebo konec otevírací doby.
- 5) Vstup na prohlídku je návštěvníkům umožněn nejpozději 30 min před ukončením návštěvní doby.
- 6) Maximální přípustný počet všech osob nacházejících se současně ve VMK nesmí překročit 650 osob.
- 7) Z bezpečnostních důvodů může být počet návštěvníků nacházejících se v jednom okamžiku ve VMK omezen.
- 8) Do prostor VMK mají děti mladší 6-ti let přístup povolen jen v doprovodu dospělé osoby.

Hlava IV. Ceny vstupného, publikací a upomínkových předmětů

- 1) Aktuální ceny vstupného jsou uvedeny v pokladně a na webových stránkách VMK.
- 2) Po zaplacení vstupného obdrží návštěvníci vstupenku s vyznačenou hodnotou a datem. Návštěvníci jsou povinni uchovat vstupenku po celou dobu prohlídky a na případné požádání pracovníky VMK ji předložit. Vstupenka platí jen k jedné návštěvě VMK. Zakoupené vstupenky se neberou zpět. Hromadné, předem objednané návštěvy mohou na požádání platit fakturou.
- 3) Ceny publikací a upomínkových předmětů stanovuje provozovatel, resp. provozní ředitel po předchozím pověření provozovatelem.
- 4) Fotografování a filmování je ve VMK povoleno a bez poplatku.

Hlava V. Druhy prohlídek

- 1) Po zakoupení vstupenky návštěvníci prochází expozice a prohlížejí vystavené exponáty sami s využitím informací u vystavených exponátů. Na požádání personál VMK podá doplňující informace.
- 2) Větší skupiny návštěvníků (školy, zájezdy apod.) si mohou telefonicky, nebo na místě dohodnout službu průvodce s výkladem. V případě dohody na místě je služba poskytnuta pouze za předpokladu, že to provozní podmínky umožňují.

3) V případě mimořádných akcí pořádaných v areálu VMK (např. dynamické ukázky techniky na předváděcím polygonu muzea) jsou návštěvníci povinni se řídit pokyny na informačních tabulích a pokyny personálu VMK.

Hlava VI. Povinnosti návštěvníků

1) Všichni návštěvníci jsou povinni uposlechnout pokynů pracovníků VMK. Při neuposlechnutí pokynu, nebo příkazu vydaného v zájmu bezpečnosti návštěvníků, ochrany objektu a exponátů, bude návštěvník z VMK vykázán bez náhrady vstupného a jeho povinností je VMK neprodleně opustit. Mimo to se návštěvník vystavuje nebezpečí postihu podle obecně závazných předpisů.

2) Všichni návštěvníci jsou povinni dodržovat zejména následující provozní a bezpečnostní opatření:

- a) zákaz odhazování odpadků či jiného znečišťování prostor muzea,
- b) zákaz dotýkání se a manipulace s elektrickou instalací a jiným zařízením muzea,
- c) zákaz odbočení z prohlídkové trasy do nepřístupných částí muzea,
- d) zákaz dotýkat se exponátů, lézt na ně a manipulovat s nimi,
- e) zákaz rušení výkladu a dalších návštěvníků hlasitým hovorem a jiným hlukem,
- f) povinnost dbát zvýšené opatrnosti,
- g) při výpadku elektrického osvětlení ve vnitřních prostorech VMK návštěvníci zůstanou stát na místě a řídí se pokyny personálu muzea,
- h) podnapilým osobám a osobám pod vlivem jiných návykových látek je vstup do muzea zakázán.

3) Pohyb návštěvníků v areálu muzea je možný pouze v prostorách uvedených v Hlavě II. tohoto řádu, podle směrovek a v prostorech ohrazených:

- a/ pevným lankovým nebo drátovým ohrazením
- b/ dřevěným mobilním zábradlím
- c/ výstražnou červeno-bílou páskou

4) Pohyb zvířat v celém areálu muzea je povolen za předpokladu jejich vedení na vodítku, nebo jiným vhodným způsobem a jen tehdy, když majitel zajistí jejich hygienicky nezávadné chování.

5) Z bezpečnostních důvodů je návštěvníkům zakázán vstup do těchto prostor, i když by byly dočasně neuzavřené, nebo neohrazené:

- a) silážní věže
- b) strážní věž
- c) předváděcí plocha mimo vyhrazený sektor
- d) zázemí muzea a dílenská část

6) Za ztrátu odložených předmětů nenese provozovatel ani vlastník VMK odpovědnost.

Hlava VII. Informační centrum

V rámci VMK je v činnosti Turistické informační centrum (TIC).

1) TIC podává informace především o:

- a) pevnostních objektech v Králické pevnostní oblasti (KPO) obecně, otevírací době jednotlivých objektů, jejich zaměření, vybavení, zvláštnostech apod.,
- b) o dalších zpřístupněných objektech čs. opevnění v rámci ČR, pokud je toto TIC známo,
- c) o akci CIHELNA,
- d) o akcích historických klubů a jiných organizací v rámci celé ČR,
- e) o ubytovacích možnostech na Králicku,
- f) o jízdních řádech a dopravě,
- g) o turistických zajímavostech na Králicku,
- h) o významných kulturních a přírodních památkách Pardubického kraje.

2) TIC zajišťuje pro návštěvníky tyto informace i v písemné formě, k dispozici je kopírování, tiskárna, PC.

Hlava VIII. Závěrečná ustanovení

1) Platné znění Provozního řádu VMK je vyvěšeno ve vstupní hale muzea a na webových stránkách společnosti.

2) Provozovatel nenese žádnou odpovědnost za úrazy a škody vzniklé porušením Provozního řádu VMK.

3) Přání, pochvaly, stížnosti a připomínky mohou návštěvníci uplatnit písemně do knihy přání a stížností umístěné ve vstupní hale před pokladnou.

4) Provozní řád VMK je platný, dokud nenastanou skutečnosti rozhodné pro jeho změnu, zejména změny právních předpisů, organizační změny nebo změny provozních podmínek.

Všem návštěvníkům Vojenského muzea Králíky děkujeme za důsledné respektování a dodržování Provozního řádu VMK.